

UVSOR Symposium 2020 (Zoom & Remo Conference)

I. How to Record Your Short Presentation by using Zoom (For Windows)

Zoom を利用して発表スライドを録画する方法の説明です。その他の方法で録画したファイルも受け付けますので、各自プレゼンした動画ファイルを用意してください。

0: クラウド会議システム「Zoom」をお使いの PC、iPad 等の利用するデバイスにダウンロード及びインストールしてください。

○Windows, Mac 共通

URL: <https://zoom.us/download>

○iPad

App Store で Zoom Cloud Meetings を検索して「入手」ボタンをタップする。

(URL: <https://apps.apple.com/jp/app/zoom-cloud-meetings/id546505307>)

1: サインイン

Zoom クラウドミーティング

サインイン

メールを入力

パスワードを入力 [お忘れですか?](#)

次でのサインインを維持 **サインイン**

SSO でサインイン

Google でサインイン

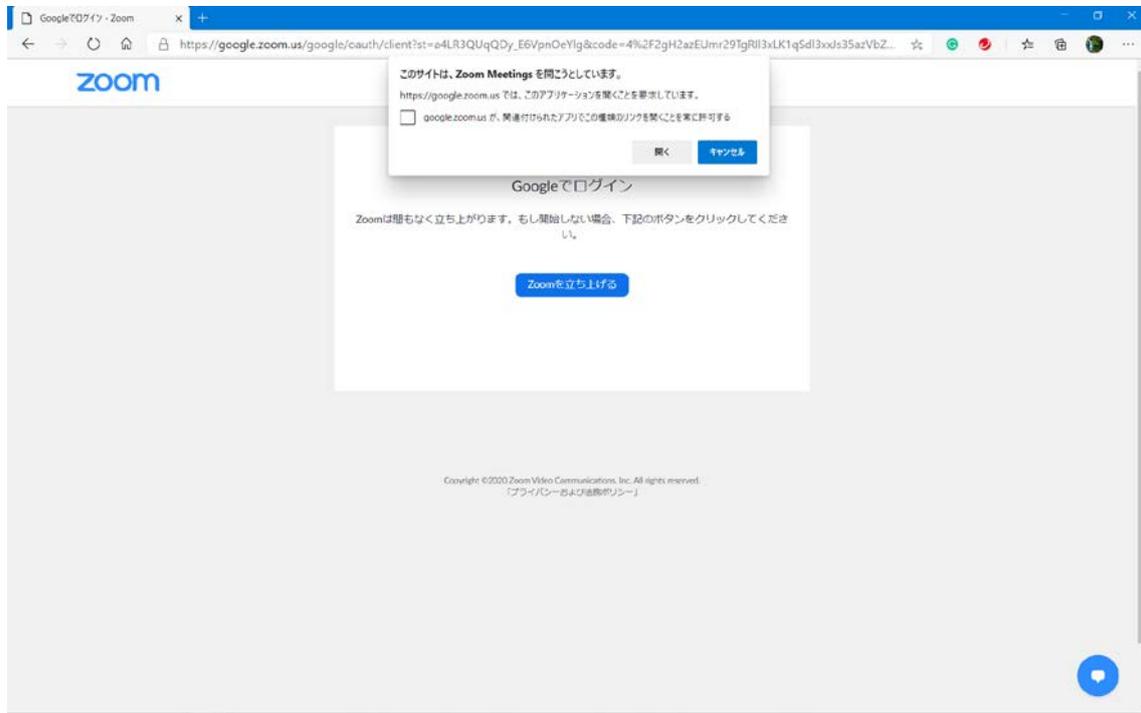
Facebook でサインイン

< 戻る

[無料でサインアップ](#)

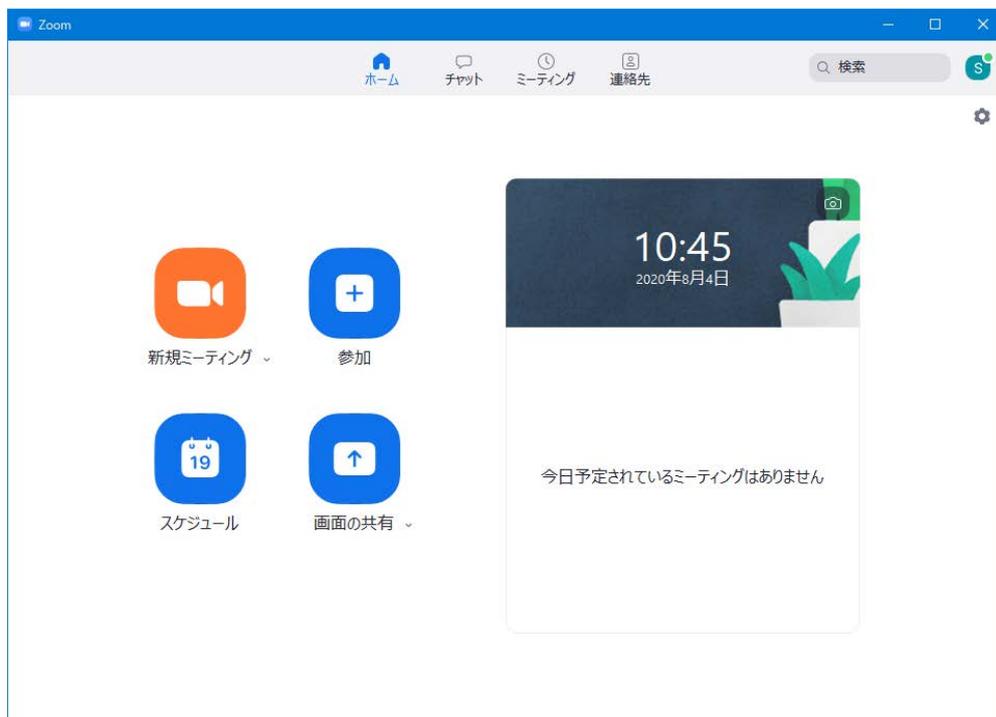
無料でサインアップでも OK。無料でサインインする場合は、「無料でサインアップの利用方法」を参照ください。

インストール後、アカウントを作成し Zoom Meeting を開始する。下図で「開く」を選択する。

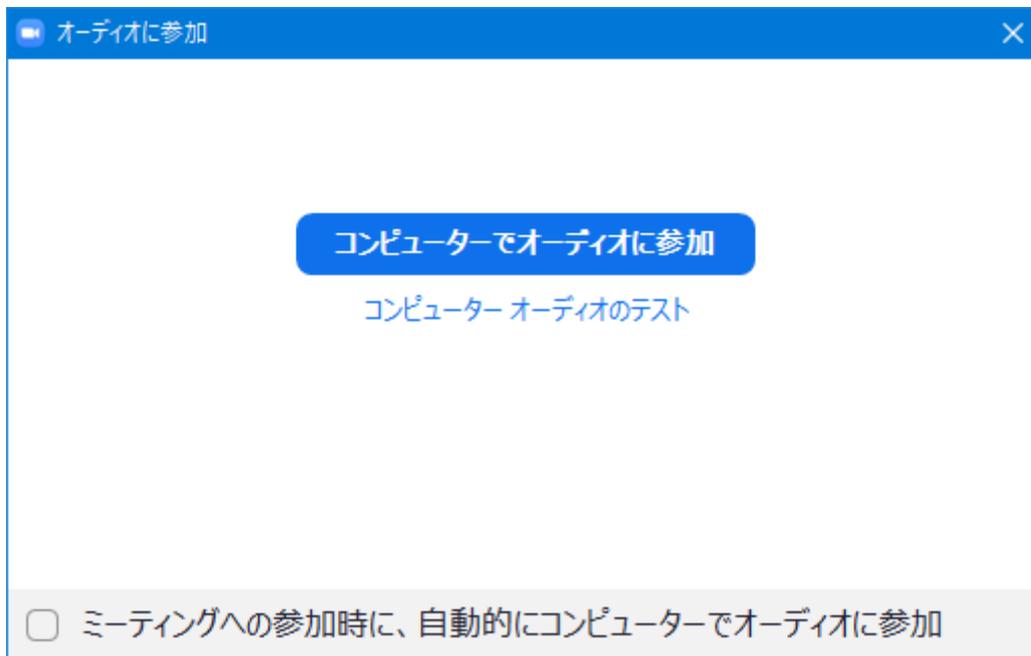


2: ホーム

下画面を表示されるため、新規ミーティングを選択する。



3: コンピューターでオーディオに参加を選択する。



4: 画面に表示される共有ボタンをクリックし Short Presentation 用のスライドをスライドショーにして共有する。



5: 画面を共有すると、タブの右端に詳細...ボタンが表示されるため、そこからレコーディングを選択して録画を開始する。



6: レコーディングのボタンをクリックし**1分以内**に Short Presentation の説明をお願いします。Short Presentation は英語でも日本語でも構いません。(この Short Presentation も 学生ポスター発表賞の審査対象になります。)

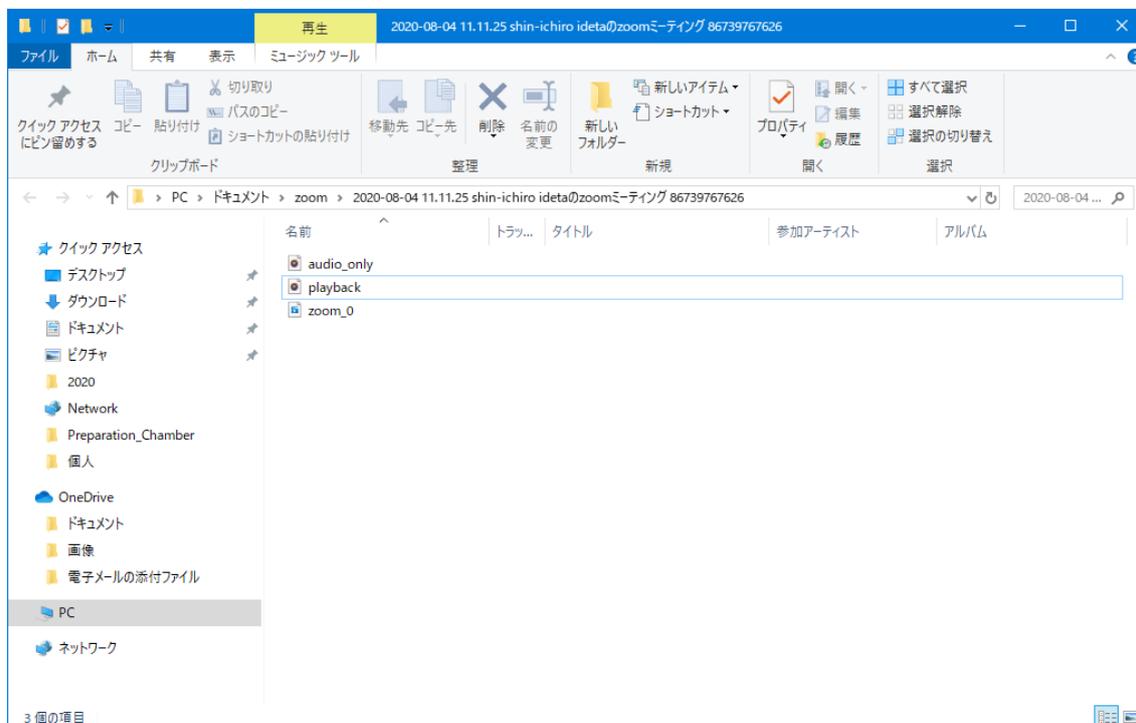
7: レコーディングを終了するとき、上図の詳細ボタンをクリックする。レコーディングの停止というタブがあるので、それをクリックする。録画したファイルが

Windows の場合: C>ドキュメント>Zoom

Mac の場合: ユーザー/ユーザーネーム/ドキュメント/Zoom

のフォルダの中に作成されます。もしくは、詳細ボタンの一番下の**終了**をクリックして会議を終了すると同じフォルダ内に mp4 ファイルが作成されます。

8: 上述したように録画した動画ファイル zoom_0(例)がドキュメントに保存されています。ファイル名を発表者の苗字とポスター番号という意味で「Family name.mp4」と変更してください。



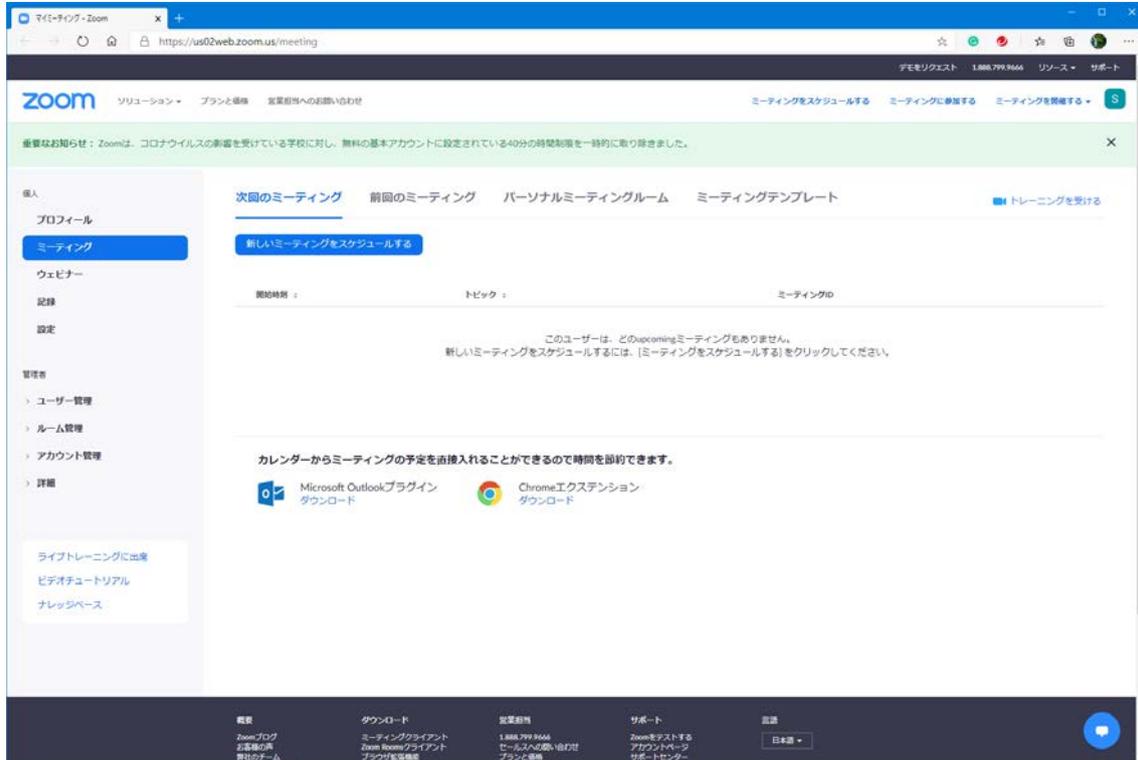
9: 動画ファイルに音声も入っていることを確認して UVSOR シンポジウム 2020 委員の出田までお送りください(E-mail: idgetas@ims.ac.jp)。

■ Zoom での口頭発表では、UVSOR シンポジウム 2020 組織委員会から招待の URL、ミーティング ID、パスコードを参加者宛にご連絡します。

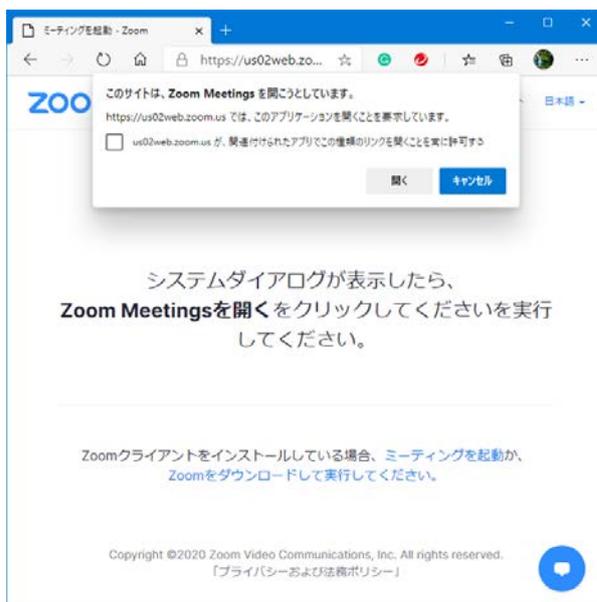
ポスター発表の方法は Remo を利用して行います。Remo の利用方法は以下の説明を参照してください。

■ 無料でサイン アップの利用方法

0: 無料でサインアップすると下画面が表示される。右上の「ミーティングを開催する」を選択すると、「ビデオはオン」、「ビデオはオフ」、「画面共有のみ」が選択できるようになる。



1: 「画面共有のみ」を選択すると、下の画面が表示される。「開く」を選択する。



2: 共有したい画面を選択する。

3: 画面が共有されたら、I.の手順6以降の手順に従い録画を開始する。

II. UVSOR Symposium 2020 (for Poster Presentation)

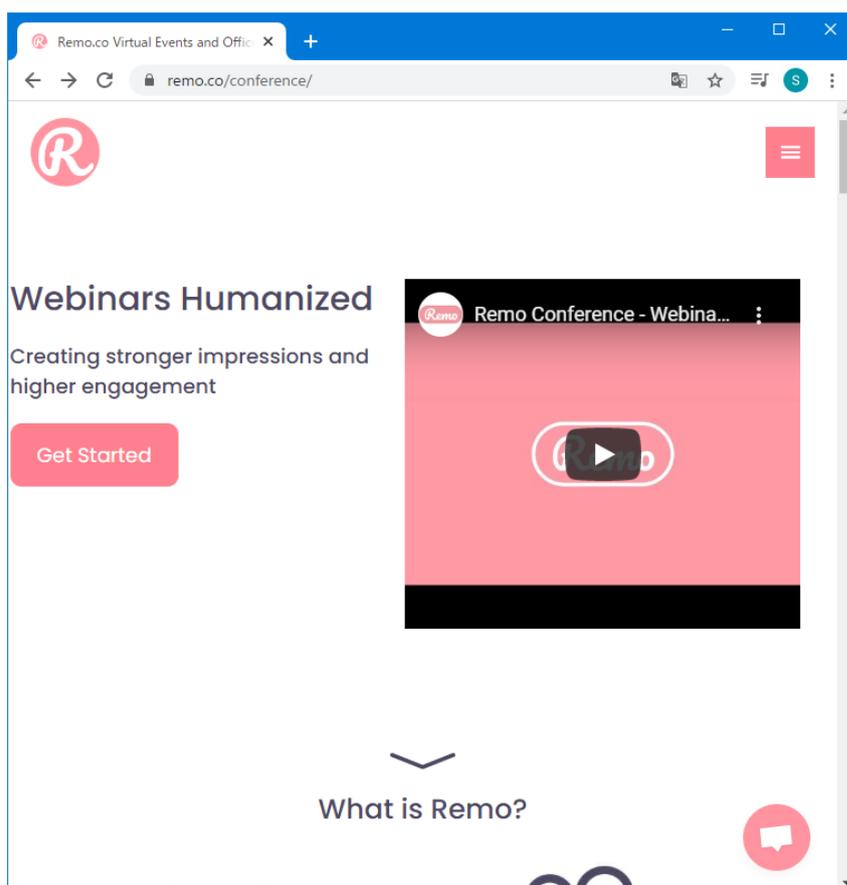
COVID-19 の影響を受けまして、今年度の UVSOR シンポジウムは、ウェブポスター発表にいたします。よくご確認いただきご参加ください。使用するツールは Remo で、ウェブ会議システムの 1 つです。会場に 6 人掛けのテーブルが並ぶパーティー会場のようなスペースで会議を行います。以下に、利用方法を示しますので、各自設定をお願いいたします。

[注意事項]

- ※ログインの上、自分のポスター番号に該当する Table にアクセスをお願いいたします。
- ※同じポスター発表に長時間アクセスし続けることはご遠慮ください。テーブルは 発表者を含め 6 名までです。滞在し続けるとポスター発表の審査ができない可能性があります。
- ※著作権及び情報保護のため、録画、撮影等はご遠慮ください。

■ Remo(リモ)の利用方法

Remo の URL にアクセスする <https://remo.co/>



アカウントは、Login より登録できます。登録名は必ず「名前(所属)」としてください。プロフィールや所機関の画像をアップロードするよう要求してきますが、スキップで構いません。

例: 出田真一郎(UVSOR) または S. Ideta (UVSOR)※ログイン後、変更することもできます。

イベントをホストしない限り、Free Trial 14日間のカウントダウンは始まりません。

■ ご参加にあたり

ご自宅、各所属の施設からのアクセスになります。カメラ・マイク付きのパソコン(スマートフォン、タブレット不可)、ブラウザ Chrome(最推奨)、もしくは Safari/firefox、有線接続あるいは高速な Wi-Fi 接続が必要です。パソコンから流れる音を拾ってテーブル内に時間差で流れることがあるので、イヤフォンを着用することを推奨します。インターネット速度は、8Mbps 以上であることを確認してください。

Remo を利用するにあたり OS 並びにブラウザのバージョンを必ずご確認ください。以下のシステム及びブラウザがサポートされています。

Operating System (OS)	OS Version	Browser	Browser Version
Mac	10.13+	Chrome	77+
		Firefox	75+
	10.14.4	Safari	12.1+ (no screen-sharing)
			13+ (full compatibility)
		Chrome	77+
		Firefox	76+
Windows	10	Chrome	77+
		Firefox	76+

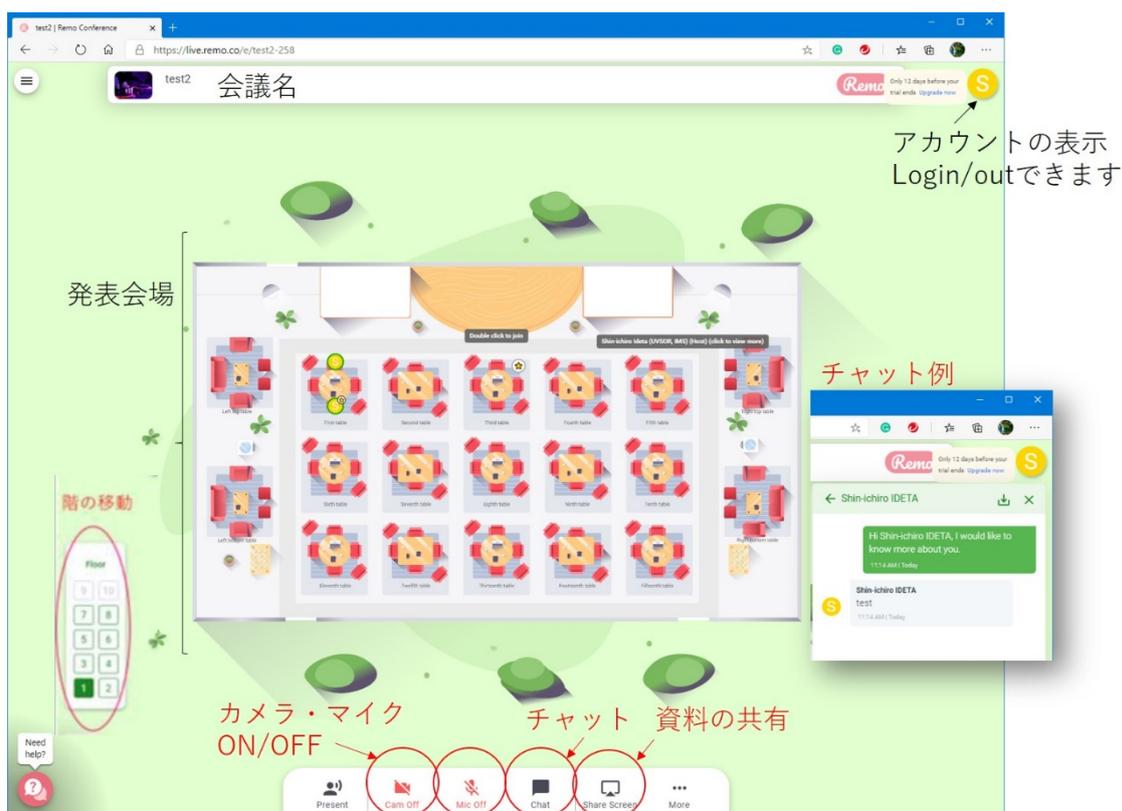
■ 会場イメージ(下図)

会場に6人掛けのテーブルが並ぶパーティー会場のような仮想スペースです。フロア中央の15テーブルがポスター発表用で、左側の「Floor」でフロアを移動できます。ポスター発表者1人につき1テーブルが割り当てられます。シンポジウム前にお知らせするポスター発表番号と同じ番号のテーブルがご自身の発表の場になります。セッション中は常駐し、審査員や聴講者が自分のテーブルに入ってきたら、発表を開始してください。

※ツールバー(画面下部分)

- ・Cam ON/Mic ON: カメラ、マイクのオン・オフをすることができる
- ・Chat: 参加者全員宛(全フロア)、同じテーブルにいる人宛、個人あてを選んでメッセージを送ることができる
- ・Share Screen: 同じテーブルにいる人に資料を共有することができる

※各テーブルにポスター番号が割り当てられます。



自分がいるテーブル内の参加者とだけコミュニケーションをとることができます。Share Screen を使って資料の共有ができます。

なお、運営が全体に向けてアナウンスを行う際には、テーブルにおけるコミュニケーションは全てミュートされます。(スタート、注意事項、時間のアナウンスなどを予定しております)

■ 発表形式と時間

下図のように、「More」に Whiteboard があります。Whiteboard に発表ファイルを張り付けて画面を共有してください。聴講者や審査員が各自で発表ファイルを拡大、縮小することができるようになります。発表時間は、ポスターの偶数番号が前半、奇数番号が後半(各1時間)とします。

■ 使い方のヒント

YouTube Remo 公式チャンネル

<https://www.youtube.com/channel/UCXz-ypDKTATFxinSmVbPekg>

