

UVSORアクティビティレポート2021 執筆要項

注意点:今年度もWEB受付です。「ログイン手順について」、「執筆データの投稿手順について」を参考にして、締め切り日までに原稿の提出をお願いします。締め切り日までにご提出いただけないと最悪の場合掲載不可となる可能性があります。締め切り厳守でお願いします。詳細は<https://www.uvsor.ims.ac.jp/about/activityreport.html>をご覧ください。

カテゴリー:

- 1: Accelerators and Instruments (加速器関連およびビームライン、実験装置開発など)
- 2: Material Sciences (固体物理、材料開発など)
- 3: Chemistry (気相または液相の原子・分子・クラスターなど)
- 4: Surface, Interface and Thin Films (表面および界面、薄膜物性など)
- 5: Life, Earth and Planetary Sciences (生物、医学、地球科学など)

締切:2022年3月31日(木)必着です。

フォーマット厳守:原稿は必ず、「AC21_Format.doc」ファイルの書式フォーマットに基づいて作成して下さい。注意点は本ファイルの次頁に示しました。図のラベル等も含め原稿内で使用する文字フォントは、Times, Times New RomanまたはSymbolのみでお願いします。

原稿中の図:アクティビティレポートは、カラー印刷となります。図や写真はカラーで作成していただくようお願いいたします。

提出先:Activity Report受付ウェブページにアクセスし、ユーザー登録をお願いします。**(ログイン名:提案代表者メールアドレス、パスワード:登録後通知されます)**パスワード取得後ログイン画面よりアクセスし投稿を行ってください。折り返し、受領確認メールが返送されます。もし、提出後3日以内に受領確認メールが届かない場合は、下記の担当者に照会して下さい。

提出するファイル:

- (1) MS-WORDファイル (MS-WORD及びファイルの名前は、第1著者の名前「author.doc」)
 - (2) 上記のMS-WORD(author.doc)のPDF形式 (MS-WORDのバージョン違いによるズレを修正するため)
 - (3) 原稿中に使用した図のオリジナル(例:「fig1.jpg」)
- なお、MS-WORDおよびファイルの名前は、第一著者の名前を用いて下さい(例:author.doc, author.pdf)。図のファイル名は、原稿中の図番号と同じ名前をファイル名に用いて下さい(例:fig1.org, fig2.ppx)。

未登録論文の提出:学術雑誌に発表された論文でUVSORの論文データベースに未登録のものがあれば、「<https://www.uvsor.ims.ac.jp/about/activityreport.html#papers>」を参考に提出をお願いします。論文連絡票が必要です。uvsor@ims.ac.jp又はUVSOR事務室まで。UVSORの論文データベースは、<http://www.uvsor2.ims.ac.jp/papers/>で閲覧できます**(ログイン名:useractivity パスワード:TosAkita18)**。

提出したファイルの差し替えなど修正が生じた場合:

アップロード処理をしてから、**後日、執筆データの差し替えを行う場合は**、サイトのコメント欄に、**その旨のコメントを投稿**してください。再投稿の際、ファイル名の頭に「**[再投稿]**」とつけるなどして、初回ファイルと差別化してください。

※差し替え前のデータは、そのまま残しておいても問題ありません。

同じ投稿者が複数枚のファイルを投稿する場合:

尚、同じ投稿者が複数枚のファイルを投稿する場合も同様に、2枚目以降のファイルの情報を「UPLOAD」サイトの「コメント欄」にBeamline、Title、Research Fieldについて追記してください。

2枚目以降の投稿では、「執筆投稿データ」の欄は使用しないでください。

今年のアクティビティレポート担当は、松田・田中です。ご質問等がありましたら、

e-mail: uvsor-report@ims.ac.jp TEL: 0564-55-7205

まで、お問い合わせ下さい。

UVSOR Activity Report 2021 編集委員会