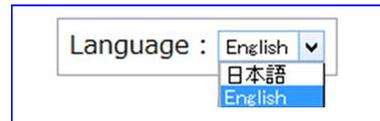


1 はじめに

・本サイト内で使われる「ログインID」は、各課題の代表者(課題提案者)のメールアドレスとしています。編集委員会に通知いただいているメールアドレス以外はお使いいただけませんので、ご注意ください。

・本サイトは「日本語」と「英語」の2か国語に対応しています。各ページの右上にある「言語(Language)」リストボックスで「日本語」、ないし「English」のいずれかを選択することでサイト内の表示を指定した言語に切り替えることができます。
※初期表示は、「英語」が選択されるようにしています。



2 執筆用データのダウンロード

本サイトの「FORMAT FILE」ページから、執筆用Wordファイル「AC17_Format」をダウンロードしてください。ダウンロードしたファイルに上書きして、執筆データを作成してください。

3 執筆データのアップロード(投稿)

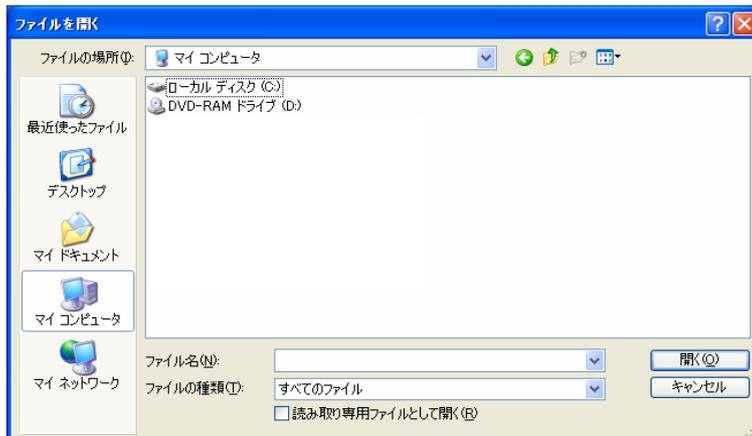
本サイトの「UPLOAD」画面にて、作成した執筆データをアップロード(投稿)してください。

【執筆投稿画面 表示例】

Check	No.	Beamline	Task No.	File Name	Last Updated
	1	BL4U	2001	+ 2001_20150106_224019.zip	2015/01/06 22:40:19

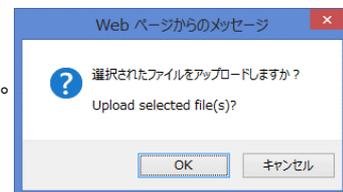
- A 投稿を行う「Task Number(研究課題番号)」を選択してください。
※「Task Number」を選択すると、この番号に対応する「課題名」・「代表者名(課題提案者名)」が表示されます。これらの情報を確認の上、投稿先を間違わないようにしてください。
※「Task Number」、「Beamline」は、代表者が担当するものだけが表示されます。
- B ・「Beamline」の中から該当するものを選択してください。
※初期表示で、事前に連絡いただいているものが選択されます。
「Beamline」の情報が誤りがある場合は「Others」を選択し、本サイトのコメント欄に正しいBeamlineを投稿してください。
※コメント投稿の方法は、後述の「6 コメントの投稿」をご確認ください。
・「Title(原稿タイトル)」を入力してください。
・「Research field(分類番号)」の中から該当するものを選択してください。
※ファイルのアップロードを行うと、「Beamline」・「Title」・「Research Field」の内容が更新されます。
※ファイルのアップロードを行わず、「Beamline」・「Title」・「Research Field」の内容のみ変更したい場合は、「Update Report Information」をクリックして更新をしてください。

- C 「ファイルを選択」ボタンをクリックし、ダイアログボックスを表示させます。
このダイアログボックス上で投稿するデータを選択してください。
※複数ファイルをアップロードする場合は、投稿するファイルの数に応じて選択を繰り返してください。
※ブラウザによって、「ファイルを選択」ボタンの表示が異なります。

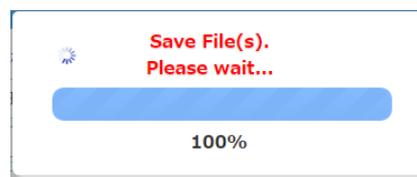


- D ファイルを選択した後、「アップロード」ボタンをクリックしてください。

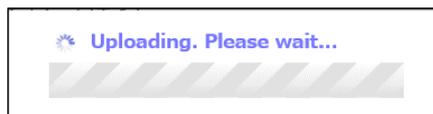
「アップロード」ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。
「OK」ボタンをクリックすると、ファイルのアップロードを実行します。



アップロード処理が始まると、アップロードの進捗状況を表すプログレスバーが表示されます。
アップロード処理が完了すると、「Save File(s)・・・」のメッセージに切り替わり、システム内で登録処理が行われます。



※一部の古いブラウザなどで、プログレスバーの表示に対応していない場合には、下記のような画面が表示されます。
動作自体に支障はありませんので、処理が完了するまでお待ちください。



アップロード処理が完了すると投稿画面が更新され、投稿を行ったファイルが一覧に表示されます。
これで、アップロード(投稿)作業は終了です。

※お使いのPCや通信環境により、アップロード処理に時間がかかる場合があります。

【データアップロード時の注意事項】

- ・ アップロードできるデータ形式(拡張子)は、セキュリティのため、下記の14種類に限定しています。
「doc ・ docx ・ xls ・ xlsx ・ ppt ・ pptx ・ pub ・ pdf ・ jpg (jpeg) ・ tif ・ eps ・ bmp ・ png ・ gif」
- ・ 1度にアップロードできるファイルサイズの上限は、合計で「30Mバイト」までです。
※1度に30Mバイト以上のファイルをアップロードしようとする、サイトが正常に表示されなくなることがありますので、ご注意ください。

※これらの形式、制限を越える投稿が必要な場合は、Activity Report 編集委員会までご相談ください。

- ・ 「投稿一覧」には、研究課題番号毎にアップロードされたファイルが表示されます。
- ・ 投稿したファイルは、本システムで1つの圧縮ファイル(ZIPファイル)として保存されます。
※ファイル名は【「研究課題番号」 + 「投稿日時」.zip】が自動で付与されます。

【注・再投稿を行う場合】

アップロード処理をしてから、後日、執筆データの差替えを行う場合は、本サイトのコメント欄に、その旨のコメントを投稿してください。
再投稿の際、ファイル名の頭に「【再投稿】」とつけるなどして、初回ファイルと差別化をしてください。
※差替え前のデータは、そのまま残しておいても問題ありません。

尚、同じ投稿者が複数枚のファイルを投稿する場合も同様に、2枚目以降のファイルの情報を「UPLOAD」サイトの「コメント欄」にBeamline、Title、Research Fieldについて追記してください。
2枚目以降の投稿では、「執筆投稿データ」の欄は使用しないでください。

4 執筆データの削除

誤ってデータを投稿した場合は、投稿したデータを削除することができます。
投稿一覧上で、削除したいファイルにチェックを入れて「ファイル削除」ボタンをクリックしてください。
※一覧内の任意の行部分をクリックすることで、チェックのON・OFFを切り替えることができます。
※一度に複数ファイルを選択して、削除することも可能です。
※削除処理が完了すると、投稿一覧には削除したファイルが表示されなくなります。
削除されたファイルは復元することができませんので、ご注意ください。

アップロード処理をしてから、後日、掲載を取り止めたいデータがある場合は、差替え時と同様に、本サイトのコメント欄に、その旨のコメントを登録してください。
※アップロードから数日経過後に、連絡無く削除をされた場合、制作担当が掲載取り止めに気付けない場合があります。

5 執筆データのダウンロード

アップロード後、投稿一覧のファイル名をクリックすることにより、アップロードしたファイルをダウンロードすることができます。
※ZIPファイル形式でダウンロードされます。

【投稿一覧画面の表示例】

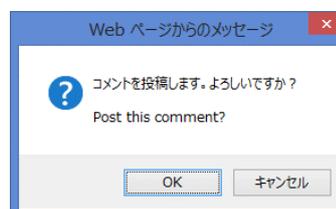
Check	No.	Beamline	Task No.	File Name	Last Updated
	1	BL1B	501	- 501_20141209_163437.zip 1_test1.png 2_ユーザー登録画面(英).png 3_ユーザー登録画面(和).png 4_ログイン画面(英).png	2014/12/09 16:34:37
	2	BL1B	501	+ 501_20141209_155847.zip	2014/12/09 15:58:47

※ファイル名の左側にある「+」「-」ボタンをクリックすることで、投稿したファイル名を表示させることができます。

6 コメントの投稿

執筆データの投稿に関する要望や質問、連絡事項などがある場合は、「投稿一覧画面」の下部にあるコメント欄からコメント登録をしてください。
※コメント欄に内容を入力し、「コメント登録」ボタンをクリックして投稿してください。

「コメント登録」ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。
「OK」ボタンをクリックすると、コメントの登録を実行します。



返信を必要とする場合には、制作担当より随時回答いたします。
後日、このコメント欄にて、制作担当からの返信を確認してください。
※メールでの返信をご希望の場合は、コメント中に「返信先のメールアドレス」を記載してください。

【コメント登録後の表示例】



【制作担当からの返信例】



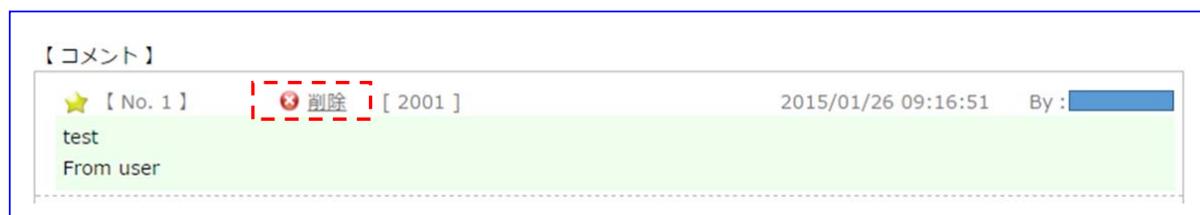
※コメント一覧には、代表者が担当する課題に対して投稿されたものが時系列で表示されます。

※ご自身のIDで登録したコメントは「薄い緑色」で表示されます。

※ご自身のID以外で登録されたコメントは「薄いピンク色」で表示されます。

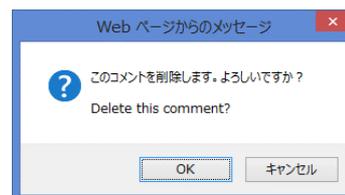
7 コメントの削除

ご自身が登録したコメントを削除したい場合は、「コメント一覧」内に表示される「削除」ボタンをクリックしてください。



「削除」ボタンをクリックすると、確認メッセージボックスが表示されます。

「OK」ボタンをクリックすると、コメントの削除を実行します。



※削除できるコメントは、ご自身のIDで登録したもののみです。

別のIDで登録されたコメントは削除できません。

※一度登録したコメントを修正することはできません。

修正が必要な場合は、該当のコメントを削除した後、再度登録をし直してください。